



Informacje wstępne

Używamy zwrotów typu „Ty”, „my”:

- 1) jeśli piszemy w formie „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, itp.) - mamy na myśli Ciebie, jako naszego Klienta; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”;
- 2) jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli Powiatowy Bank Spółdzielczy w Zamościu; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.

ZASADY REALIZACJI POJEDYNCZYCH TRANSAKCJI PŁATNICZYCH W POWIATOWYM BANKU SPÓŁDZIELCZYM W ZAMOŚCIU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Postanowienia Zasad określają warunki i tryb realizacji transakcji płatniczych Zleceniodawców nie posiadających u Nas rachunku bankowego.

§ 2.

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) **Bank** - Powiatowy Bank Spółdzielczy w Zamościu z siedzibą w Zamościu, ul. Partyzantów 3a, e-mail: pbszamosc@net2000.pl, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000138178 przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 922-000-64-00, REGON: 000502049;
- 2) **dzień roboczy** - dzień, w którym my lub bank odbiorcy prowadzi działalność wymaganą do wykonania pojedynczej transakcji płatniczej;
- 3) **nadawca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną o ile posiada zdolność prawną składająca dyspozycję zlecenia płatniczego;
- 4) **NRB** - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych;
- 5) **odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną o ile posiada zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 6) **pojedyncza transakcja płatnicza** – transakcja płatnicza nieobjęta umową ramową;
- 7) **strona internetowa Banku** – www.pbszamosc.pl - strona na której dostępne są m.in. aktualne wersje Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji oraz link do Tabeli kursowej;

- 8) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji bankowych Powiatowego Banku Spółdzielczego w Zamościu” dostępna na naszej stronie internetowej www.pbs.zamosc.pl i w naszych placówkach;
- 9) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Ciebie wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych;
- 10) **Zlecenie płatnicze** – Twoje oświadczenie skierowane do nas, zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej.

Rozdział 2. Realizacja pojedynczej transakcji płatniczej

§ 3.

1. Realizujemy zlecenia płatnicze na podstawie Twojej dyspozycji złożonej w godzinach naszej pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa bankowego, ustawy o usługach płatniczych, ustawy Kodeks cywilny, niniejszych Zasad oraz instrukcji „Rozliczenia pieniężne” obowiązującej w naszym Banku.
2. Każde zlecenie płatnicze w ramach pojedynczej transakcji płatniczej składane u nas, aby zostało prawidłowo wykonane wymaga podania Twojej nazwy, jako nadawcy, kwoty, numeru rachunku bankowego oraz nazwy odbiorcy.
3. Realizując zlecenia płatnicze przyjmujemy autoryzację transakcji poprzez złożenie przez Ciebie własnoręcznego podpisu.
4. W ramach pojedynczej transakcji płatniczej przeprowadzamy rozliczenia pieniężne w PLN w formie gotówkowej, poprzez dokonanie wpłaty gotówki na wskazany rachunek.
5. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych przyjmujemy numer rachunku w standardzie numeru rachunku bankowego, będący unikatowym identyfikatorem.
6. Zlecenie płatnicze uznajemy za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Ciebie inne informacje dodatkowe.
7. Potwierdzeniem realizacji przez nas zlecenia płatniczego jest dokument złożony przez Ciebie lub wydruk z pojedynczej transakcji płatniczej potwierdzony naszym stemplem kasowo-memoriałowym.
8. Mamy prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) nie podałeś w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 2) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, o których mowa w ust. 1, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi.
9. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego masz możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez nas błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.
10. Możemy wstrzymać wykonanie zlecenia płatniczego w przypadku awarii systemu informatycznego lub telekomunikacyjnego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i bieżącej obsługi rachunku bankowego.
11. Zobowiązujemy się do uznania rachunku odbiorcy kwotą pojedynczej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego.
12. Nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie pojedynczej transakcji płatniczej spowodowane:
 - 1) siłą wyższą;
 - 2) działaniem lub zaniechaniem zgodnym z przepisami prawa;

- 3) niewłaściwym wypełnieniem przez Ciebie dyspozycji poprzez podanie nieprawidłowego numeru rachunku bankowego, bez względu na inne informacje dodatkowe dostarczone przez Ciebie.

Rozdział 3. Reklamacje

§ 4.

1. Masz prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzisz, że zlecenie płatnicze nie zostało wykonane zgodnie z dyspozycją.
2. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek odbiorcy nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 11.
3. Przysługuje Ci roszczenie o zwrot opłat i odsetek, którymi zostałeś obciążony w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania pojedynczej transakcji płatniczej. W przypadku, gdy powyższe nie pokryje szkody, przysługuje Ci odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
4. Opłaty, odsetki oraz odszkodowanie uzupełniające, o których mowa powyżej wypłaca się jedynie na Twój pisemny wniosek, jako składającego reklamację.
5. W przypadku niewykonania pojedynczej transakcji płatniczej, obowiązani jesteśmy postawić do Twojej dyspozycji, na Twój wniosek, bez zbędnej zwłoki, kwotę zlecenia płatniczego, oraz powiększoną o opłacone przez Ciebie koszty związane z wykonaniem zlecenia wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez nas odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek odbiorcy.
6. Nasza odpowiedzialność w wykonaniu przelewów za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, określona w ust. 3 i 5 jest wyłączona w przypadku zastosowania przez nas przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
7. Rozpatrujemy reklamację bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie do 15 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.
8. W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, poinformujemy Cię o tym na piśmie, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
9. Niezgłoszenie reklamacji w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym pojedyncza transakcja płatnicza miała być wykonana powoduje wygaśnięcie Twoich roszczeń.

§ 5.

1. Umożliwiamy Ci złożenie reklamacji zgodnie z Ustawą z dnia 05 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym, dotyczących usług świadczonych przez nas według poniższych zasad.
2. Reklamacja może być złożona w dowolnej placówce naszego Banku:
 - 1) w formie pisemnej – osobiście albo przesyłką pocztową na adres korespondencyjny: 22-400 Zamość, ul. Partyzantów 3a;
 - 2) ustnie - osobiście do protokołu podczas Twojej wizyty w naszej placówce;
 - 3) w formie elektronicznej – na adres portal.klient@pbszamosc.pl;

- 4) reklamacja może być złożona przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w zwykłej formie pisemnej.
3. Powinieneś, z uwagi na możliwość rzetelnego rozpatrzenia reklamacji, zgłosić reklamację niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących Twoje zastrzeżenia. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Ciebie zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy jej rozpatrzenie.
4. Poinformujemy Cię o rozpatrzeniu reklamacji listem poleconym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru. Odpowiedź może być dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na Twój wniosek.
5. Masz prawo odwołania się od sposobu rozpatrzenia reklamacji w ciągu 7 dni od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację, do Członka Zarządu lub Zarządu Banku.
6. Masz ma prawo wystąpienia z wnioskiem do Rzecznika Finansowego, w przypadku gdy jesteś osobą fizyczną.
7. Możesz skorzystać z pomocy Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumentów, w przypadku korzystania przez Ciebie ze statusu konsumenta.
8. Możesz skierować sprawę do polubownego rozwiązania w ramach Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich lub Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego. Szczegółowe informacje wraz z danymi adresowymi dostępne są na stronach internetowych – odpowiednio: www.zbp.pl oraz www.knf.gov.pl.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 6.

1. Zapewniamy zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Informujemy, że jesteśmy administratorem danych osobowych przetwarzanych w wyniku zrealizowanego zlecenia płatniczego. Informacje na temat przysługujących praw wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego „RODO” znajdują się na stronie internetowej Banku: www.pbs.zamosc.pl/rodo.
3. Za czynności związane z realizacją zleceń płatniczych, pobieramy opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dacie dokonania czynności objętej opłatą lub prowizją „Taryfą opłat i prowizji bankowych Powiatowego Banku Spółdzielczego w Zamościu” dostępną w naszych placówkach lub na naszej stronie internetowej www.pbs.zamosc.pl.
4. Organem sprawującym nadzór nad nami jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00 -950 Warszawa.
5. W związku ze złożonymi na mocy niniejszych zasad Zleceniami, strony porozumiewają się w języku polskim.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo bankowe, ustawy o usługach płatniczych, ustawy Kodeks cywilny.

**Zarząd Powiatowego Banku Spółdzielczego
w Zamościu**