

Informacje wstępne

Używamy zwrotów typu „Ty”, „my”:

- 1) jeśli piszemy w formie „Ty” (Twój, Ciebie, Ci, itp.) - mamy na myśli Ciebie, jako naszego Klienta; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „możesz”, „korzystasz”, „masz obowiązek”;
- 2) jeśli piszemy w formie „my” – mamy na myśli Powiatowy Bank Spółdzielczy w Zamościu; stosujemy taką zasadę również wtedy, gdy używamy takich zwrotów jak np. „prowadzimy”, „zmieniamy”, „mamy obowiązek”.

Realizacja praw klienta w zakresie ochrony danych osobowych

Jesteś uprawniony do złożenia wniosku w zakresie obsługi praw Klienta wynikających z Rozporządzenia 679/2016 (RODO), a my jesteśmy zobowiązani do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:

1. Możesz zgłosić wniosek do nas w każdej chwili.
2. My rozpatrzymy wniosek złożony przez Ciebie lub osobę działającą w Twoim imieniu:
 - a) w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania,
 - b) w przypadku, gdy żądanie lub liczba Twoich żądań ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące; w terminie miesiąca od otrzymania żądania poinformujemy Ciebie o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia,
 - c) w przypadku niepodjęcia działań w związku z Twoim żądaniem, niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, poinformujemy Cię o powodach niepodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
3. Możesz złożyć wniosek z wykorzystaniem opracowanego przez nas formularza. Formularz wniosku dostępny jest na naszej stronie internetowej, w dedykowanej zakładce RODO (www.pbszamosc.pl/rodo) lub w naszych Placówkach sprzedażowych. Twój wniosek powinien zawierać dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.
4. Możesz złożyć wypełniony wniosek w każdej naszej Placówce sprzedażowej.
5. Nasza Placówka sprzedażowa obsłuży Twój wniosek tylko w zakresie obowiązku informacyjnego (udziela Ci informacji), prawa do cofnięcia zgody na cele marketingowe oraz prawa do sprostowania (aktualizacji danych). W przypadku pozostałych Twoich praw, obsługę wniosku realizują dedykowani pracownicy naszej Centrali.
6. Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpocznie się od dnia otrzymania przez nas Twojego żądania.
7. Udzielimy Ci odpowiedzi na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Nie pobierzemy żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku.
9. Właściwym dla nas organem nadzoru w zakresie danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W przypadku pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt z pracownikiem Placówki sprzedażowej lub z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pbszamosc.pl