



NAZWA

KLAUZULE INFORMACYJNE DLA KONTRAHENTA POWIATOWEGO BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W ZAMOŚCIU

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTA (OSOBA PRAWNA)*

Powiatowy Bank Spółdzielczy w Zamościu informuje Państwa o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „**RODO**”):

1. Administrator danych osobowych

W związku z zawarciem umowy administratorem danych osób wskazanych w komparycji i osób wskazanych do kontaktu/ realizacji umowy jest Powiatowy Bank Spółdzielczy w Zamościu, z siedzibą przy ul. Partyzantów 3a, 22-400 Zamość, zwany dalej „Bankiem”, który prowadzi działalność zgodnie z swoim statutem. Strona internetowa Banku: www.pbszamosc.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Bank: Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pbszamosc.pl, lub pisemnie na adres naszej siedziby **ul. Partyzantów 3a, 22-400 Zamość**.

3. Cele i podstawy przetwarzania.

Powiatowy Bank Spółdzielczy w Zamościu otrzymał dane osób wskazanych w komparycji i osób wskazanych w treści umowy od podmiotu, z którym została zawarta umowa, a Pani / Pan reprezentuje lub pracuje w tym podmiocie.

Dane ww. osób (takie jak: imię i nazwisko, stanowisko, numer telefon, adres e-mail) Bank przetwarza w uzasadnionym celu administratora, tj. art. 6 ust. lit f RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane jedynie w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy stronami umowy, ewentualnie w celu obrony przed roszczeniami prawnymi lub ich dochodzenia.

Bank będzie przetwarzać dane przez okres do 6 lat od wykonania lub rozwiązania umowy lub odwołania osoby jako osoby realizującej Umowę. Po tym czasie dane zostaną usunięte.

Bank nie wykorzystuje systemów profilujących ani systemów prowadzących do zautomatyzowanego podejmowania jakichkolwiek decyzji dotyczących danych osobowych w związku z zawarciem umowy.

4. Odbiorcy danych.

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione przez Bank podmiotom lub organom, w tym np. US, celem wykonania ciężących na Bank obowiązków. Dostęp do danych, na podstawie stosownych umów, mogą mieć również podmioty dostarczające rozwiązania teleinformatyczne, jak również dane mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz kurierskie, prawne i audytowe.

5. Przekazanie danych do państwa trzeciego

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy Dane osobowe będą przetwarzane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (dalej: EOG).

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo usunięcia danych,
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – sprzeciw zostanie rozpatrzony przez Bank;
- 6) prawo przenoszenia danych lub uzyskania kopii danych, z tym, że prawo to nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób i będzie realizowane w zakresie technicznie możliwym;
- 7) prawo do cofnięcia zgody, w przypadku gdy Bank będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w oparciu o zgodę,

w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Wniosek w zakresie realizacji swoich praw mogą Państwo złożyć w formie pisemnej w każdej Placówce sprzedażowej Banku.

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej Banku (www.pbszamosc.pl/rodo) oraz w Placówkach sprzedażowych Banku.

7. Obowiązek podania danych osobowych

W przypadku zawarcia umowy podanie danych osobowych jest konieczne do jej zawarcia. Przepisy prawa mogą wprowadzać wymóg podania danych osobowych. Podanie określonych danych osobowych może być niezbędne dla wykonania określonej transakcji lub czynności. Jeżeli nie podadzą Państwo danych wymaganych umową lub innym dokumentem stosowanym przez Bank zgodnie z jego procedurami i przepisami prawa, Bank nie zawrze umowy lub nie wykona transakcji lub czynności.

Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTA (OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁANOŚĆ GOSPODARCZĄ)*

Powiatowy Bank Spółdzielczy w Zamościu informuje Państwa o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „**RODO**”):

1. Administrator danych osobowych

W związku z zawarciem umowy administratorem danych osób wskazanych w komparycji i osób wskazanych do kontaktu/ realizacji umowy jest Powiatowy Bank Spółdzielczy w Zamościu, z siedzibą przy ul. Partyzantów 3a, 22-400 Zamość, zwany dalej „Bankiem”, który prowadzi działalność zgodnie z swoim statutem. Strona internetowa Banku: www.pbszamosc.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony swoich danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Bank: Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pbszamosc.pl, lub pisemnie na adres naszej siedziby **ul. Partyzantów 3a, 22-400 Zamość**.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Powiatowy Bank Spółdzielczy w Zamościu przetwarza dane osobowe osoby prowadzącej działalność gospodarczą będącej stroną umowy w celu jej realizacji (art. 6 ust. 1 lit b RODO), w celach podatkowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO) oraz w celu dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami prawnymi (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

Bank mógł również otrzymać dane pracowników osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą wskazanych w treści umowy lub w związku z jej realizacją od osoby, z którą została zawarta umowa.

Dane pracowników (takie jak: imię i nazwisko, stanowisko, numer telefon, adres e-mail) BPS przetwarza w uzasadnionym celu administratora, tj. art. 6 ust. 1 lit f RODO.

Dane osobowe pracowników będą przetwarzane jedynie w celu realizacji umowy zawartej pomiędzy stronami umowy, ewentualnie w celu obrony przed roszczeniami prawnymi lub ich dochodzenia.

Bank będzie przetwarzać dane przez okres do 6 lat od wykonania lub rozwiązania umowy lub odwołania osoby jako osoby realizującej Umowę. Po tym czasie dane zostaną usunięte.

Bank nie wykorzystuje systemów profilujących ani systemów prowadzących do zautomatyzowanego podejmowania jakichkolwiek decyzji dotyczących danych osobowych w związku z zawarciem umowy.

4. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione przez Bank podmiotom lub organom, w tym np. US, celem wykonania ciążących na Bank obowiązków. Dostęp do danych, na podstawie stosownych umów, mogą mieć również podmioty dostarczające rozwiązania teleinformatyczne, jak również dane mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz kurierskie, prawne i audytowe.

5. Przekazanie danych do państwa trzeciego

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy Dane osobowe będą przetwarzane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (dalej: EOG).

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, osobie, której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo usunięcia danych,
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – sprzeciw zostanie rozpatrzony przez Bank;
- 6) prawo przenoszenia danych lub uzyskania kopii danych, z tym, że prawo to nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób i będzie realizowane w zakresie technicznie możliwym;
- 7) prawo do cofnięcia zgody, w przypadku gdy Bank będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Wniosek w zakresie realizacji swoich praw mogą Państwo złożyć w formie pisemnej w każdej Placówce sprzedażowej Banku.

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej Banku (www.pbszamosc.pl/rodo) oraz w Placówkach sprzedażowych Banku.

7. Obowiązek podania danych osobowych

W przypadku zawarcia umowy podanie danych osobowych jest konieczne do jej zawarcia. Przepisy prawa mogą wprowadzać wymóg podania danych osobowych. Podanie określonych danych osobowych może być niezbędne dla wykonania określonej transakcji lub czynności. Jeżeli nie podadzą Państwo danych wymaganych umową lub innym dokumentem stosowanym przez Bank zgodnie z jego procedurami i przepisami prawa, Bank nie zawrze umowy lub nie wykona transakcji lub czynności.

Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.

Oświadczam, że otrzymałam/otrzymałem informację o zasadach przetwarzania danych osobowych obowiązujących w Powiatowym Banku Spółdzielczym w Zamościu i związanych z tym prawach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa oraz podpisy osób reprezentujących Klienta)

* niepotrzebne skreślić