

**POWIATOWY BANK SPÓŁDZIELCZY W ZAMOŚCIU**  
**ODDZIAŁ W .....PUNKT OBSŁUGI BANKOWEJ w .....<sup>1</sup>**
**WNIOSEK O UDZIELENIE KREDYTU EKOLOGICZNEGO**
**I. INFORMACJE O KREDYCIE**

Kwota kredytu: _____ zł		Słownie: .....złotych	
Okres kredytowania: _____ miesięcy			
Cel kredytowania:	<input type="checkbox"/> realizacja przedsięwzięć polegających na zakupie oraz instalacji towarów i urządzeń ekologicznych, tj: ..... ..... ..... ..... (wymienić jakie?)		
	<input type="checkbox"/> dowolne cele konsumpcyjne (cel nie może przekraczać 40% kwoty kredytu)		
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na zmianę warunków kredytowania (kwota kredytu, okres spłaty) w przypadku braku zdolności kredytowej			
Zapłata prowizji za udzielenie kredytu w formie:	<input type="checkbox"/> wpłaty gotówką / przelewem przed uruchomieniem kredytu <input type="checkbox"/> pobrania w dniu wypłaty kredytu przez Bank ze środków zgromadzonych na rachunku w Banku <input type="checkbox"/> pobrania przez Bank ze środków kredytowych		
Spłata kredytu w ratach:	<input type="checkbox"/> raty płatne miesięcznie – I rata ..... <input type="checkbox"/> raty płatne kwartalnie – I rata ..... <input type="checkbox"/> raty płatne półrocznie – I rata ..... <input type="checkbox"/> raty płatne rocznie – I rata.....		
Dostarczenie dokumentu potwierdzającego wykonanie przedsięwzięć (faktura lub rachunek, lub protokół odbioru)	<input type="checkbox"/> w terminie 3 miesięcy <input type="checkbox"/> w terminie 6 miesięcy (jedynie przypadku przedsięwzięć związanych z podłączeniem lub wymianą przyłączy do sieci ciepłowniczych lub gazowych oraz prac termomodernizacyjnych)		

**II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCACH**

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Imiona		
Nazwisko		
Imiona rodziców		
PESEL		
Stan cywilny	<input type="checkbox"/> zamężna/żonaty <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> panna/kawaler <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> separacja	<input type="checkbox"/> zamężna/żonaty <input type="checkbox"/> wdowa/wdowiec <input type="checkbox"/> panna/kawaler <input type="checkbox"/> rozwiedziona/y <input type="checkbox"/> separacja

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Małżeńska wspólnota majątkowa	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Rachunek typu bieżący/ROR*	<input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam w Banku rachunek: _____	<input type="checkbox"/> nie posiadam <input type="checkbox"/> posiadam w Banku rachunek: _____

### III. INFORMACJE O DOCHODACH I WYDATKACH

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Miejsce zatrudnienia		
Miesięczny dochód netto (średnia z ostatnich 12 miesięcy):	..... PLN, w tym:	..... PLN, w tym:
Źródła dochodu	<input type="checkbox"/> umowa o pracę: ..... zł <input type="checkbox"/> emerytura: ..... zł <input type="checkbox"/> renta: ..... zł <input type="checkbox"/> zasiłek przedemerytalny: ..... zł <input type="checkbox"/> wolne zawody: ..... zł <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza: ..... zł <input type="checkbox"/> działalność rolnicza: ..... zł <input type="checkbox"/> umowa cywilno-prawna: ..... zł <input type="checkbox"/> umowa najmu: ..... zł <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony do..... zł <input type="checkbox"/> odsetki z aktywów finansowych: ..... zł <input type="checkbox"/> dywidendy: ..... zł <input type="checkbox"/> inne: ..... zł	<input type="checkbox"/> umowa o pracę: ..... zł <input type="checkbox"/> emerytura: ..... zł <input type="checkbox"/> renta: ..... zł <input type="checkbox"/> zasiłek przedemerytalny: ..... zł <input type="checkbox"/> wolne zawody: ..... zł <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza: ..... zł <input type="checkbox"/> działalność rolnicza: ..... zł <input type="checkbox"/> umowa cywilno-prawna: ..... zł <input type="checkbox"/> umowa najmu: ..... zł <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony do ..... zł <input type="checkbox"/> odsetki z aktywów finansowych: ..... zł <input type="checkbox"/> dywidendy: ..... zł <input type="checkbox"/> inne: ..... zł
Ilość osób w gospodarstwie domowym	..... w tym dzieci ....., w tym dzieci uprawnione do świadczenia wychowawczego ..... 500+/800+	..... w tym dzieci ....., w tym dzieci uprawnione do świadczenia wychowawczego ..... 500+/800+
Data urodzenia dzieci uprawnionych do świadczenia wychowawczego	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
Wydatki stałe gosp. domowego, w tym wydatki na pokrycie kosztów zamieszkania, zróżnicowane w zależności od statusu mieszkaniowego		
<input type="checkbox"/> Wnioskodawca I i Wnioskodawca II należą do tego samego gospodarstwa domowego		

#### IV. INFORMACJE O ZOBOWIĄZANIACH

(osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub rolniczą podają także zobowiązania z tytułu kredytów jakie zaciągnęły na prowadzoną działalność)

Zobowiązania	Kwota zobowiązania**	Kwota pozostała do spłaty**	Rata miesięczna**	Bank	Wnioskodawca
limit ROR					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
limit ROR					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
limit karty kredytowej					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
limit karty kredytowej					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt _____					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt _____					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt _____					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
kredyt _____					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Poręczenie / przystąpienie do długu*					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Poręczenie / przystąpienie do długu*					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II
Inne (np. alimenty, obciążenia komornicze, wypłacana przez Wnioskodawcę / Współmałżonka Wnioskodawcy *** renta dożywotnia, zobowiązania wobec podmiotów prowadzących działalność charakterystyczną dla banków ale w oparciu o inne przepisy niż Prawo bankowe tzw. parabanki, czyli np. SKOK, firmy leasingowe, faktoringowe _____)					<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Ubiegam się o kredyt/pożyczkę w innym banku:	<input type="checkbox"/> TAK (nazwa i adres banku, cel kredytu, wnioskowana kwota kredytu i termin spłaty, proponowane zabezpieczenia spłaty kredytu): ..... ..... <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK (nazwa i adres banku, cel kredytu, wnioskowana kwota kredytu i termin spłaty, proponowane zabezpieczenia spłaty kredytu): ..... ..... <input type="checkbox"/> NIE

#### V. INFORMACJE O POSIADANYM MAJĄTKU

<sup>1</sup> jeżeli wniosek składany jest w Oddziale - należy wykasować „Punkt Obsługi Bankowej w ....."

	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
Status mieszkaniowy	<input type="checkbox"/> właściciel / współwłaściciel domu / mieszkania <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego prawa do lokalu <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu/domu jednorodzinnego <input type="checkbox"/> najemca: <input type="checkbox"/> mieszkania komunalnego <input type="checkbox"/> mieszkania zakładowego <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (dom, mieszkanie) <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (pokój) <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z rodzicami <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z dziećmi <input type="checkbox"/> inne .....	<input type="checkbox"/> właściciel / współwłaściciel domu / mieszkania <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego prawa do lokalu <input type="checkbox"/> posiadacz spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu/domu jednorodzinnego <input type="checkbox"/> najemca: <input type="checkbox"/> mieszkania komunalnego <input type="checkbox"/> mieszkania zakładowego <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (dom, mieszkanie) <input type="checkbox"/> od osoby prywatnej (pokój) <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z rodzicami <input type="checkbox"/> zamieszkiwanie z dziećmi <input type="checkbox"/> inne .....
Status własności samochodu	<input type="checkbox"/> własny <input type="checkbox"/> leasing <input type="checkbox"/> na kredyt  <input type="checkbox"/> służbowy <input type="checkbox"/> rodziców <input type="checkbox"/> nie posiadam  <input type="checkbox"/> inny: .....	<input type="checkbox"/> własny <input type="checkbox"/> leasing <input type="checkbox"/> na kredyt  <input type="checkbox"/> służbowy <input type="checkbox"/> rodziców <input type="checkbox"/> nie posiadam  <input type="checkbox"/> inny: .....
Oszczędności (kwota, waluta, okres lokaty)	..... ..... .....	..... ..... .....
Papiery wartościowe (ilość, wartość)	..... ..... .....	..... ..... .....
Inne:		

#### VI. INFORMACJE \*:

dotyczące przesyłania harmonogramów spłat kredytu sporządzać:	<input type="checkbox"/> w formie elektronicznej na adres e-mail .....
o zmianach Regulaminu, Taryfy sporządzać	<input type="checkbox"/> w formie papierowej na adres korespondencyjny na terenie RP

\*forma oraz kanał dystrybucji są takie same dla Kredytobiorców oraz innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia spłaty kredytu

#### VII. OŚWIADCZENIA

1.	<p>Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>nie wystąpiłem <input type="checkbox"/> /wystąpiłem <input type="checkbox"/> z wnioskiem o ogłoszenie upadłości konsumenckiej;</li> <li>wszystkie informacje podane przeze mnie oraz zawarte we wniosku oraz w składanych załącznikach są prawdziwe i kompletne, według stanu na dzień złożenia wniosku. Wyrażam zgodę na sprawdzenie przez Bank podanych przeze mnie informacji;</li> <li>nie toczy się <input type="checkbox"/> /toczy się <input type="checkbox"/> wobec mnie postępowanie egzekucyjne w sprawie: _____</li> <li>terminowo reguluje zeznania podatkowe,</li> <li>jestem wyłącznie polskim rezydentem podatkowym;</li> <li>łączą <input type="checkbox"/> /nie łączą mnie <input type="checkbox"/> powiązania kapitałowe lub organizacyjne z członkami Powiatowego Banku Spółdzielczego w Zamościu, osobami zajmującymi kierownicze stanowiska w tym Banku lub pełniącymi funkcje w Radzie Nadzorczej Banku bądź Zarządzie Banku</li> </ol> <p>_____  <i>(imię i nazwisko, adres zamieszkania i PESEL osób powiązanych z Wnioskodawcą oraz charakter powiązań ze wskazaniem funkcji pełnionej we władzach Banku przez osoby powiązane z Wnioskodawcą)</i></p>
----	---

	<p>7) nie jestem <input type="checkbox"/> /jestem <input type="checkbox"/> członkiem Zarządu Banku/członkiem Rady Nadzorczej Banku;</p> <p>8) nie jestem <input type="checkbox"/> /jestem <input type="checkbox"/> małżonkiem, dzieckiem, rodzicem członka Zarządu Banku/członka Rady Nadzorczej Banku;</p> <p>9) nie jestem <input type="checkbox"/> /jestem <input type="checkbox"/> osobą zajmującą kierownicze stanowisko w Banku;</p> <p>10) nie jestem <input type="checkbox"/> /jestem <input type="checkbox"/> członkiem rady nadzorczej spółki, członkiem kadry kierowniczej wyższego szczebla spółki, w której osoby wymienione w pkt.6-8 posiadają co najmniej 10% udziałów w kapitale lub praw głosu lub, które mogą wywierać znaczący wpływ;</p> <p>11) nie jestem <input type="checkbox"/> /jestem <input type="checkbox"/> udziałowcem PBS w Zamościu;</p> <p>12) przed złożeniem niniejszego wniosku otrzymałem i zapoznałem się z „Formularzem informacyjnym”</p> <p>13) zostałem poinformowany, o możliwości przekazania moich/naszych danych osobowych przez Bank na podstawie art.105 ust. 1 pkt 1c oraz art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (dalej „Prawo bankowe”) do Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A, 02-679 Warszawa. W zakresie przekazanych danych Biuro Informacji Kredytowej - obok Powiatowego Banku Spółdzielczego w Zamościu – staje się Administratorem moich/naszych danych osobowych. Z Biurem Informacji Kredytowej mogę/ możemy skontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@bik.pl lub pisemnie (Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-679 Warszawa, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A). Biuro Informacji Kredytowej wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bik.pl lub pisemnie (Inspektor Ochrony Danych, Centrum Obsługi Klienta BIK S.A., 02-679 Warszawa, ul. Zygmunta Modzelewskiego 77A), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej Biura Informacji Kredytowej dostępna jest na stronie <a href="http://www.pbszamosc.pl/rodo">www.pbszamosc.pl/rodo</a>.</p> <p>14) zostałem poinformowany, że warunkiem podpisania umowy kredytowej jest brak zastrzeżenia numeru PESEL w Rejestrze Zastrzeżeń,</p> <p>15) zostałem/łam poinformowany/a o przysługującym mi prawie do uzyskania pisemnych wyjaśnień dotyczących dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej w trybie wynikającym z art. 70a Prawa bankowego,</p>
2.	Przyjmuję do wiadomości i akceptuję informację Powiatowego Banku Spółdzielczego w Zamościu, zwanego dalej Bankiem, że przypadki zgłoszenia incydentów bezpieczeństwa należy kierować bezpośrednio do Placówki Banku, telefonicznie na numer Placówki Banku dostępny na stronie internetowej <a href="http://www.pbszamosc.pl">www.pbszamosc.pl</a> . lub drogą elektroniczną na adres e-mail: <a href="mailto:incydent@pbszamosc.pl">incydent@pbszamosc.pl</a> .
3.	Zostałem poinformowany, że Administratorem moich danych osobowych jest Powiatowy Bank Spółdzielczy w Zamościu z siedzibą przy ul. Partyzantów 3a, 22-400 Zamość, zwany dalej „Bankiem”, który prowadzi działalność zgodnie z swoim statutem. Informacje o prawach oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdują się w odebranych przeze mnie formularzu „Klauzule informacyjna i klauzule zgod”.

### VIII. ZGODY

\*\* Wyrażenie przez Panią/Pana zgod jest dobrowolne, jednakże brak wyrażenia zgody skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy kredytu

Czy wyrażasz zgodę na/upoważniasz Bank do:	Wnioskodawca I	Wnioskodawca II
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych upoważniam Powiatowy Bank Spółdzielczy w Zamościu do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A. (BIG) z siedzibą we Wrocławiu o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych upoważniam Powiatowy Bank Spółdzielczy w Zamościu do wystąpienia za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Bank Spółdzielczy w Zamościu oraz Biuro Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji stanowiących tajemnicę bankową, po wygaśnięciu moich zobowiązań wynikających z Umowy, w celu oceny zdolności kredytowej i analizy ryzyka kredytowego przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wygaśnięcia. Potwierdzam, że zostałam(em) poinformowana(y) o prawie dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz dobrowolności udzielenia powyższej zgody, jak również o możliwości jej odwołania w każdym czasie, przy czym odwołanie zgody może nastąpić w banku, w którym zgoda zostaje udzielona jak i w BIK. Przyjmuję do wiadomości, że odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
Potwierdzam, że zostałam(em) poinformowana(y) o dobrowolności udzielenia powyższej zgody, jak również o możliwości jej odwołania w każdym czasie, przy czym odwołanie zgody może nastąpić w banku, w którym zgoda zostaje udzielona jak i w BIK. Przyjmuję do wiadomości, że odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej odwołaniem.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

### ZALĄCZNIKI

Wraz z wnioskiem o kredyt składam następujące dokumenty:

<sup>1</sup> jeżeli wniosek składany jest w Oddziale -należy wykasować „Punkt Obsługi Bankowej w ....."

1) .....

2) .....

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
podpis Wnioskodawcy I

.....  
podpis Wnioskodawcy II

.....  
*(podpis i stempel funkcyjny pracownika  
Banku potwierdzającego autentyczność  
podpisów i zgodność powyższych danych z  
przedłożonymi dokumentami)*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w PLN

\*\*\* uzupełnienie za Współmałżonka w przypadku, gdy Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim opartym na wspólnocie majątkowej